**ANEXO II – Relatório de Visita Técnica**

Identificação

Servidor Responsável:

Local Visitado:

Endereço:

Data: Carga Horária da Visita Técnica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Participante\* (discente, docente ou técnico administrativo) | Nome | Turma, curso, eixo tecnológico e/ou projeto |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

\*Preenchimento necessário para a emissão de declaração.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicadores | | |
| Número total Docentes | Número total de Técnicos- Administrativos | Número total de discentes |
|  |  |  |

Descrição e Avaliação

Descrição e avaliação da visita técnica, considerando os objetivos previstos, o interesse dos discentes, a recepção por parte do local visitado, os fatores relevantes para a formação dos discentes, além das potencialidades e fragilidades do local visitado (anexar registro de Imagens, se houver).

Em / /

Assinatura do Servidor Proponente

**Parecer do (s) Colegiado (s) ou Comitê, conforme o caso:** [ ] aprovado [ ] não aprovado

Observações:

Em: / /

Assinatura